



Lust auf
Technik?

Servicetechniker - Informationselektroniker (m/w/d)

Als mittelständisches Unternehmen aus dem Münsterland ist Steffers seit über 70 Jahren Dein kompetenter Ansprechpartner im Bereich der Büromaschinen und Lösungen. Mit passenden Software- und Hardware-Lösungen sorgen wir dafür, dass Unternehmen moderner agieren und ihre Arbeitsprozesse beschleunigen können. Unser Portfolio reicht dabei von Druck- und Multifunktions-systemen über standardisierte Einstiegsprodukte in die Digitalisierung bis hin zu größeren Prozesslösungen.

Wir suchen DICH als Verstärkung für unser Team als Servicetechniker in Vollzeit, Standort: Münster oder Ochtrup

AUFGABEN:

- Wartung und Instandhaltung von Drucksystemen sowie Anbindung unserer Systeme vor Ort beim Kunden
- Einweisungen für die o.g. Geräte beim Kunden
- Installation und Netzwerkanbindung von Druck- und multifunktionalen Systemen
- Einrichtung und Betreuung von Softwarelösungen
- Vorinstallation, Instandhaltung und Überholungen innerhalb der Region
- Sicherstellung einer hohen Kundenzufriedenheit im System Support
- Erfassung aller servicerelevanter Daten im Service Management System
- Qualifizierung von Gewährleistungs- und Garantiefällen
- Effizienter Austausch und Zusammenarbeit mit dem Vertrieb

ANFORDERUNGEN:

- Ausbildung als Informationselektroniker Bürosystemtechnik (ehemals Büroinformationselektroniker/in) oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Drucktechnologien oder als Quereinsteiger mit Erfahrungen, Expertise und Leidenschaft für die Informationselektronik
- Idealerweise gute Kenntnisse in der Druck-/Kopiertechnik
- Kenntnisse EDV- & Netzwerktechnik (zur Einbindung digitaler Drucksysteme in Netzwerke)
- Gutes technisches Verständnis und Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Führerschein Klasse B (bzw. 3/PKW)
- Serviceorientiertes Denken und Verhalten
- Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse Englisch sind erforderlich (lesen)

WIR BIETEN:

- Eine Aufgabe mit viel Entwicklungspotenzial und tollen Kollegen
- Ein Familienunternehmen mit einer Kultur der Wertschätzung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Keine Wochenendarbeit, keine Wochenendrufbereitschaft
- Kurze Entscheidungswege durch flache Organisationskultur
- Kundenbesuche im Tagesfahrtenbereich, keine mehrtägige Reisetätigkeit
- Dienstwagen zur privaten Nutzung möglich (zu versteuern)
- Bike-Leasing möglich (inkl. Privatnutzung)
- Notebook und Diensthandy
- Fort- und Weiterbildungen
- ortsübliche Vergütung nach Erfahrung und Qualifikation

steffers 
kompetenz : büro

Steffers GmbH & Co. KG

Personalabteilung

Prof.-Gärtner-Str. 25

48607 Ochtrup

☎ 0 2553 9390 0

✉ bewerbung@steffers.de

Interesse? Dann umgehend bewerben mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Lichtbild und Gehaltsvorstellung bitte als pdf) per E-Mail

bewerbung@steffers.de – Tanja Steffers

Mehr über uns unter:

www.steffers.de
facebook.com/steffers.bueroorganisation
instagram.com/steffers_buero
linkedin.com/company/steffers