



Lust auf  
Technik?

## Ausbildung zum/zur Informationselektroniker/in für Bürosystemtechnik (m/w/d)

Als mittelständisches Unternehmen aus dem Münsterland ist Steffers seit über 70 Jahren Ihr kompetenter Ansprechpartner im Bereich der Büroausstattung.

Bürokommunikation ist allumfassend: PCs, Drucker, Scanner, Kopierer, Beamer, digitale Whiteboards, Faxgeräte und diverse Netzwerke. Als Informationselektroniker für Bürosystemtechnik lernst du bei uns, Büromaschinen und die dazugehörigen Lösungen in Betrieb zu nehmen: zu installieren, zu warten und zu reparieren.

Wir suchen DICH als Auszubildenden Verstärkung für unser Technik Team in Münster und / oder Ochtrup.

### AUFGABEN:

- Service für Multifunktionsgeräte
- Einrichtung von Drucken, Scannen und Faxen der Geräte in Netzwerke beim Kunden
- Einrichtung und Einweisung der Systeme
- Installation von Software
- Installation von Kopierer, Drucker, Scanner und Faxgeräte

### ANFORDERUNGEN:

- Du hast mindestens die Fachoberschulreife
- Du hast Spaß mit Kunden zu kommunizieren
- Du kannst Dich für Technik begeistern und hast handwerkliches Geschick
- Du hast ein schnelles Auffassungsvermögen und bist engagiert
- Da du dich täglich mit Technik auseinandersetzt und zahlreiche neue Geräte pro Jahr auf den Markt kommen, ist es wichtig, dass du dich stets auf dem Laufenden hältst. Du solltest also auch privat an Tech-News interessiert sein.

### WIR BIETEN:

- Ein Familienunternehmen mit einer Kultur der Wertschätzung
- Eine praxisorientierte und abwechslungsreiche Ausbildung im alltäglichen Betriebsablauf
- hilfsbereite Kollegen
- Kurze Entscheidungswege durch flache Organisationskultur
- Hervorragende Übernahmechancen
- Bike-Leasing möglich (inkl. Privatnutzung)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Du bist dir nicht sicher? Gern können wir Probearbeitstage zum Kennenlernen des Lehrberufs vereinbaren.

**steffers**   
kompetenz : büro

Steffers GmbH & Co. KG

Personalabteilung

Prof.-Gärtner-Str. 25

48607 Ochtrup

☎ 0 2553 9390 0

✉ [bewerbung@steffers.de](mailto:bewerbung@steffers.de)

Interesse? Dann umgehend bewerben mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Lichtbild und Gehaltsvorstellung bitte als pdf) per E-Mail

[bewerbung@steffers.de](mailto:bewerbung@steffers.de) – Tanja Steffers

Mehr über uns unter:

[www.steffers.de](http://www.steffers.de)  
[facebook.com/steffers.bueroorganisation](https://facebook.com/steffers.bueroorganisation)  
[instagram.com/steffers\\_buero](https://instagram.com/steffers_buero)  
[linkedin.com/company/steffers](https://linkedin.com/company/steffers)